



# Interviewtechniek: kernpunten

v8.0

2011.10.31

Auteurs: James Boekbinder, Jantien Slob, Irma Rademaker

## 1 Interview

### 1.1 WAAROM DIT INTERVIEW?

Het doel van dit interview is om meer te weten te komen over de individuele ervaringen, percepties en competenties van studenten die invloed kunnen hebben op hun gebruik van het beoogde product (een interactieve versie van een leerboek).

### 1.2 INTERVIEWTECHNIEK: BASISRICHTLIJNEN

1. Probeer zelf zo weinig mogelijk te zeggen en zo neutraal mogelijk te blijven.
2. Noteer antwoorden zo volledig mogelijk. Dus niet "Ja" maar: "Ja... ik denk dat ik wel akkoord zou gaan... tenminste..." Noteer ook nieuwe vragen die je stelt.
3. Als een respondent een summier of nietszeggend antwoord geeft, vraag door!
4. Laat de respondent zelf relevante onderwerpen aankaarten en uitleggen, ook als ze niet letterlijk overeenkomen met de vragen.
5. Let op de houding en emoties van de respondent en ga daar op een passende wijze in. Bijvoorbeeld, als je merkt dat iemand aarzelt, of twijfels uitspreekt, vraag naar zijn of haar gedachten (door bijv. te zeggen: 'Kun je daar wat meer over vertellen?').
6. Formuleer geen leidende vragen (bijv. niet: 'Vind je dit ook niet raar...?' maar: 'Wat vind je daarvan?')
7. Als je merkt dat je achter loopt met je aantekeningen, vraag de respondent om even te wachten terwijl je je aantekeningen inhaalt.
8. Schrijf / noteer duidelijk en leesbaar!

### 1.3 INTERVIEWTECHNIEK: UITWERKING EN VERSLAGLEGGING

Lever het verslag in inclusief het voorblad. Zorg dat alle pagina's op volgorde zijn. Dit verslag moet duidelijk genoeg zijn om als input voor andere teamleden te dienen.